

A strong team for sophisticated solutions with a human touch!

Wir sind führende, international tätige Wirtschaftsanwälte mit Standorten in Wien, Budapest, Prag, Brunn, Bratislava, Warschau und Kiew.

Für unser weiteres Wachstum suchen wir für den Standort Wien international orientierte

AbendsekretärInnen

(20 Wochenstunden)

Anforderungen:

- Erfahrung im Büro/Sekretariat
- HAK-Abschluss oder ähnliche Ausbildung
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse
- MS-Office-Kenntnisse; Advokat erwünscht
- Spaß an Korrespondenz und Dokumentformatierung
- Genauigkeit und Zuverlässigkeit

Es erwarten Sie:

- Interne Einschulung / Weiterbildung
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein dynamisches Team mit gutem Klima in einem internationalen Umfeld

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

e|n|w|c Natlacen Walderdorff Cancola Rechtsanwälte GmbH
A-1030 Wien, Schwarzenbergplatz 7
Tel.: 01/716 55-0
Ansprechpartner: Mag. Daniela Welle
E-Mail: recruiting@enwc.com

www.enwc.com